

**SZIME Szociális Igazgatók és Szakemberek
Magyarországi Egyesületének
Alapszabálya**

(A 2014. május 28.-án elfogadott és dőlt betűvel jelzett módosítással egységes szerkezetben)

Az Egyesület működését és tevékenységét, az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényre (a továbbiakban Civiltv), a 2011. évi CLXXV. törvényre (a továbbiakban Ectv.) és a 2013. évi V. törvényre (a továbbiakban Ptk.) is figyelemmel az alábbiakban meghatározottak szerint végzi.

I.

Az Egyesület adatai

- I.1.) Az Egyesület neve: **SZIME - Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete**
- I.2.) Az Egyesület nevének rövidítése: **SZIME**
- I.3.) Az Egyesület székhelye: **7621 Pécs, Jókai u. 1.**
- I.4.) Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személy**
- I.5.) Az Egyesület alapításának éve: **1997.**
- I.6.) Az Egyesület működési területe: **a Magyar Köztársaság területe**
- I.7.) Az Egyesület pecsétje: **„SZIME- Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete”** felirat a körbélyegző peremén. Közepén a **„SZIME 1997”** alapítási év, melyben az **„S”** betű felső ága egy szívvet formál, ez egyben az Egyesület jelvénye.
- I.8.) A **SZIME- Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete** (a továbbiakban az Egyesület) országos hatáskörű, szakmai szervezet, amely politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és pártokat nem támogat. Országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

II.1.) Az Egyesület célja

Az Egyesület közhasznú szervezetként kíván működni. Az Egyesület, mint közhasznú jogállású szervezet az alábbi közfeladatnak minősülő közhasznú tevékenységeket végzi:

A tudományos tevékenység, kutatás területén együttműködik a tudomány-, technológia-, és innováció politikai stratégia kialakításában a kutatásfejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5.§-a alapján.

A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés területén belül a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódóan szakmai képzések megszervezésével, a szociális ágazatban dolgozók tudásának, ismeretének gyarapításával elősegíti a hatékony, és színvonalas szakmai munka folytatását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján.

A kulturális tevékenység, mint közhasznú tevékenységnek megfelelően az Egyesület kiemelt céljának tekinti a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatását a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a-b pontjai alapján. Emellett célja a művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, az előadó- és alkotóművészeti munka

feltételeinek javítása, művészeti értékek megőrzésének és országos bemutatásának lehetővé tétele. Ennek érdekében minden évben a határon túli magyarságot is bevonva országos szintű művészeti, kulturális vetélkedőt szervez.

Az Egyesület fontos célkitűzésnek tartja a nemzetiségi hagyományápolás és közművelődés támogatását a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.

Az Egyesület az emberi és állampolgári jogok védelme területén elősegíti a szociális ágazatban dolgozók érdekérvényesítésének hatékonyabbá tételét, kezdeményezi, koordinálja és képviseli tagjai, a szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetői, vezető munkatársai és szakdolgozói általános, társadalmi, átfogó szakmai és egzisztenciális érdekeinek érvényre juttatását, az ellátottak és az ellátók érdekeinek megfelelően az ellátási területek és szolgáltatási formák hatásosságának és hatékonyságának erősítését, a szakmai, tudományos együttműködések hazai és nemzetközi kiterjesztését.

II.2.) Az Egyesület céljait, feladatait az alábbiak szerint kívánja megvalósítani

- II.2.1.)** évente legalább egy alkalommal összehívásra kerül közgyűlése,
- II.2.2.)** nemzetközi és hazai szakmai konferenciákat, a szociális és gyermekvédelmi ellátás és/vagy határterületei fejlesztését és együttműködését érintő országos akciókat szervez,
- II.2.3.)** kezdeményezi szakmai előadások-, vitaulések, különféle szakmai fórumok, műhelyek rendszeres megszervezését, illetve tagjai révén közreműködik lebonyolításában,
- II.2.4.)** figyelemmel kíséri az ellátási területeket érintő jogszabályi-, gazdasági- és szakmai változásokat (illetve elmaradásaik okait) és képviseli a szakma-, az ellátottak és ellátók érdekeit a különböző döntéshozói fórumokon,
- II.2.5.)** szervezi a szociális és gyermekvédelmi szakterület szakembereinek általános érdeklődésére számot tartó új (kutatási) módszerek, tanulmányok, szakmafejlesztési elképzelések és innovációk, eljárások és tapasztalatok hazai- és külföldi bemutatását és terjesztését,
- II.2.6.)** kezdeményezi az ellátás különféle területeit érintő jogszabályok alkotását- és változtatását, véleményt nyilvánít jogszabály-tervezetekről (beletartozik az új jogszabály- és a meglévők módosításai is),
- II.2.7.)** önálló, internetes szakmai portált működtet www.szime.hu címen, amely megjeleníti az ellátás mindennapi gondjait-problémáit és eredményeit, tagjai véleményeit és javaslatait ismerteti meg és ütközteti, felhívja a figyelmet a különféle szervezett szakmai rendezvényekre, bemutatja és felkészítést ad az ellátás területeit érintő külső pályázati források bevonásának lehetőségeire, kapcsolódó feltételeire és körülményeire, feltérképezi és konkrét segítséget nyújt a jelentkező konfliktusok és dilemmák lehetséges megoldásaira, kezdeményezi és kutatja az ellátás területein dolgozók szakmai és szabadidős lehetőségeinek informatikai úton történő kiterjesztését és szélesítését a távmunka- és a távtanulás területein,
- II.2.8.)** javaslatot tesz a szociális ellátás szakembereit érintő közép- és felsőfokú képzés, valamint vezetőképzés fejlesztésére, a gyakornoki rendszer szélesítésére, fejlesztésére, továbbképzéseket szervez, illetve közreműködik a szervezett továbbképzéseken,
- II.2.9.)** támogatja a szociális vezető/menedzserképzés (igazgató-képzés) és egyéb szociális képzések magyarországi és külföldi szervezését, a nemzetközi szakmai tapasztalatcseréket, a konkrét intézményi, intézményközi együttműködések.
- II.2.10.)** kapcsolatot tart a szociális és gyermekvédelmi ellátás területeit érintő kérdésekben a szakhatóságokkal, hazai szakmai szervezetekkel, intézményekkel, egyházi-, nonprofit- és profitorientált szakmai szervezetekkel külföldi szakmai szövetségekkel és szakmai szervekkel, fórumokkal,

- II.2.11.) tudományos pályázatokat hirdet meg és az eredményesen megvalósított pályázatok kapcsán megismert jó gyakorlatokat bemutatja és népszerűsíti,
- II.2.12.) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn külföldi szakmai szervezetekkel, tagként vesz részt a strasbourgi székhelyű Social Sans Frontier és az ESN - European Social Network (Európai Szociális Háló) munkájában,
- II.2.13.) szükség szerint, alkalmanként kiadja a SZIME hírlevelét, a „SZIMEring-et”, illetve egyéb szakmai kiadói tevékenységet folytathat (pl. „nemzetközi konferenciák füzetei” sorozat, stb.), de általában, pénzügyi okokból kiadványai elektronikus formájú megjelentetését és továbbküldését támogatja,
- II.2.14.) működési költségei lehetséges csökkentése érdekében pénzügyi forrásokat kutat fel, pályázatokon vesz részt és valósít meg,
- II.2.15.) aktívan közreműködik a SZIME tagjainak érdekérvényesítésében, érdekvédelmében.
- II.2.16.) a kimagasló szakmai teljesítményt nyújtó tagjai szakmai, erkölcsi és egzisztenciális elismerését, elismertetését kezdeményezi,
- II.2.17.) aktívan közreműködik a segítő foglalkozású szakembereket köszöntő Szociális Munka Napja (november 12.) országos, regionális és helyi rendezvényei megszervezésében és lebonyolításában,
- II.2.18.) *Minden évben megszervezi az idősök határokon átívelő kulturális és művészeti vetélkedőjét.*
- II.3.) Az Egyesület együtt kíván működni az Alapszabályban meghatározott céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében más, hasonló célokért tevékenykedő szakmai- és érdekképviselői szervezetekkel, állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel - mint pl. a Szociális Szakmai Szövetség, a Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ), a Szociális Klaszter, a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete, stb.
- II.4.) Az Egyesület társulhat, megállapodást, támogatási szerződést köthet magánszemélyekkel és szervezetekkel szakmai célkitűzési valóra váltásához, feladatai teljesítéséhez szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében illetve támogatása érdekében. A társult szervezetek, intézmények és azok tagjainak jogait, kötelezettségeit a SZIME és a társult szervezet, intézmény, illetve magánszemély közötti megállapodás szabályozza, amelynek megkötéséről az Országos Vezetőség hatáskörében dönt – a tagozatvezetők utólagos tájékoztatása mellett.
- II.5.) Az Egyesület Alapszabályában meghatározott célkitűzések teljesítése érdekében a vonatkozó jogszabály/ok előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.
- II.6.) Az Egyesület közhasznú jellegéből következik, hogy működése, tevékenysége révén megismert információk és tapasztalatok, az ellátások szervezését és a szolgáltatások fejlesztését érintő elképzelések és innovációk – az Egyesület hozzájárulásával- igénybe vehetők mindazon személyek és szervezetek számára, akik a szociális-, és gyermekvédelmi ellátás területein és/vagy határterületein a szakmafejlesztés-, a képzés és továbbképzés-, az érdekvédelem vonatkozásban a tudományos kutatói- és a gyakorlati tevékenység iránt érdeklődést tanúsítanak.
- II.7.) Az Egyesület, mint országos hatáskörű, közhasznú szakmai szervezet tevékenységével és működésével, valamint gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb közérdekű adatokat és információkat a különböző média felületeken keresztül nyilvánosságra hozza (pl. szociális, gyermekvédelmi szaklapok, szakmai folyóiratok, szociális hírlevél, internetes honlap, megyei sajtó, rádió).

III.

Az Egyesület tagsága, a tagsági viszony keletkezése és megszűnése/megszüntetése

III.1.) Az Egyesület tagsága alapító-, pártoló-, tiszteletbeli- és rendes tagokból áll. A pártoló- és tiszteletbeli tagok speciális tagviszonnal rendelkeznek, fontos támaszuk az Egyesületnek, belépésük nem kizárólag kérelemre történik és döntésen alapul, rájuk az Egyesület tagjának jogai és kötelességei-, a tagdíjfizetési kötelezettség korlátozottan és vállalásuk szerint vonatkoznak.

III.2.) Az Egyesület

III.2.1.) alapító tagja, aki az alapító (alakuló) közgyűlésen igazolhatóan részt vett, a SZIME alapítási szándékát aláírásával megerősítette, az Egyesület alapszabályával egyetért.

III.2.2.) pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az alapszabályt elfogadja és vállalja az Egyesület erkölcsi és anyagi támogatását, illetve támogatja a szervezet munkáját - de tagként nem kíván részt venni munkájában. A **pártoló tagok felvétele** a fővárosi/megyei Tagozatok Vezetőségének hatáskörébe tartozik.

III.2.3.) tiszteletbeli tag lehet az a hazai- és külföldi szakember, aki kimagasló szakmai munkájában, szakmai tevékenységében, hazai és külföldi szakmai- és tudományos kapcsolatok erősítésében, illetve azok fejlesztésében kiváló érdemeket szerzett és részére a tiszteletbeli tagságot a SZIME Országos Vezetősége –az Országos Választmány javaslatára – adományozta. A **tiszteletbeli tagságot**, mint címet az Országos Vezetőség -az Országos Választmány javaslatára- visszavonhatja, ha a tiszteletbeli tag erre méltatlanná vált - büntetőeljárás indult ellene, általános erkölcsi normákat sért a magatartása, jelentős anyagi/erkölcsi kárt okoz, vagy okozott tevékenysége. A tiszteletbeli tagságot visszavonó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

III.2.4.) rendes tag lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki egyet ért az Egyesület Alapszabályával és az abban foglalt célkitűzésekkel, aktívan és tevékenyen közreműködik azok megvalósításában. A rendes tag belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen-, a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják. A **rendes tagok felvétele a fővárosi/megyei Tagozatok Vezetőségének hatáskörébe tartozik.**

III.3.) Tagsági viszony keletkezése:

III.3.1.) A tagsági viszony keletkezéséhez belépési nyilatkozatot kell kitölteni, amelyet a tagjelölt lakóhelye szerint illetékes fővárosi/megyei Tagozatok Vezetőségéhez kell eljuttatni.

III.3.2.) A tagfelvételtől az érintett fővárosi/megyei Tagozatok Vezetősége dönt.

III.3.3.) A felvétel megtagadását vezetőségi határozatban kell rögzíteni, amely ellen az érintett fővárosi/megyei Tagozat Taggyűléséhez eljuttatott fellebbezésnek van helye, amelyről a Taggyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

III. 4.) Az Egyesület tagjának jogai és kötelességei:

Az Egyesület rendes tagjának

- III.4.1.) joga, hogy részt vegyen az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon,
- III.4.2.) véleményét és javaslatát szóban vagy írásban megtegye és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére
- III.4.3.) szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen, a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- III.4.4.) az Egyesület szerveinél észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban; célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen és azokra érdemi választ kapjon,
- III.4.5.) a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- III.4.6.) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- III.4.7.) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- III.4.8.) indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- III.4.9.) betekinthez az Egyesület működési dokumentumaiba, irataiba és nyilvántartásába;
- III.4.10.) a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés/ rendkívüli -országos, illetve tagozati- Vezetőségi ülés összehívását kezdeményezheti,
- III.4.11.) köteles eleget tenni tagdíj-fizetési kötelezettségének, valamint az alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek
- III.4.12.) köteles az Egyesület Alapszabályában előírtakat, az Országos- és a tag tevékenységét érintő Tagozat Vezetőségének határozatait és döntéseit betartani, egyben elősegíteni a kitzított célok megvalósítását,
- III.4.13.) az Egyesületnek okozott erkölcsi és anyagi kár/ok/ért a polgári jog szabályai szerint felel.
- III.4.14.) *nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását*

III. 5.) A tagság viszony megszűnésének és megszüntetésének esetei:

A tagsági viszony

- III.5.1.) kilépéssel-,
- III.5.2.) elhalálozással-,
- III.5.3.) társult szervezet esetén a szervezet, intézmény megszűnésével, illetve a megkötött megállapodás felbontásával megszűnik, míg
- III.5.4.) törléssel-,
- III.5.5.) kizárással-,
- III.5.6.) a tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával megszüntetésre kerül.

III. 6.) A tagsági viszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos rendelkezések:

- III.6.1.) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
- III.6.2.) Azt a tagot, aki az Alapszabályban meghatározott tagsági díj fizetése vonatkozásában egy évet meghaladó hátralékkal rendelkezik és azt az írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi, a SZIME-tag felvételére jogosult szerve, a fővárosi/megyei tagozat Vezetősége az egyéni tagok sorából törölheti.
- III.6.3.) Azt a személyt, aki az egyéni tagsággal járó- és az Alapszabály rendelkezései szerinti kötelezettségeit megsértette a fővárosi/megyei Tagozat Vezetősége tagjai sorából fegyelmi eljárás lefolytatását követően kizárhatja.

- III.6.4.) A törlést, a kizárást kimondó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezésnek van helye a SZIME Országos Vezetőségéhez.
- III.6.5.) A pártoló tag jogi személy tagsága megszűnik a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.
- III. 7.) A fegyelmi eljárás lefolytatása –az érintett tag szervezetének megfelelő-fővárosi/megyei Tagozat Vezetőségének hatáskörébe tartozik.
- III.7.1.) a fővárosi/megyei Tagozat Vezetősége döntése alapján, tagjával kapcsolatos és a tudomására jutott jogsértő magatartását követően azonnal, de legkésőbb 15 napon belül -fegyelmi biztos kijelölése mellett- fegyelmi eljárást indít az érintett tag tértivevényes levélben történő tájékoztatásával - amelyről írásban tájékoztatja az Országos Vezetőséget.
- III.7.2.) A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani. Ennek lefolytatására a fegyelmi eljárás megindítója az eljárás megindításától számított öt napon belül, írásban vizsgálóbiztost jelöl ki a Tagozat Vezetőségének tagjai közül. A fegyelmi biztost a fegyelmi eljárás alá vontnál a Tagozatnál magasabb tisztséget/választott funkciót viselők közül, ennek hiányában azzal azonos tisztségű, de más Tagozatnál tagsági viszonyal rendelkezők közül kell kijelölni, illetve felkérni.
- III.7.3.) A fegyelmi biztos tényfeltáró tevékenysége során feltérképezi a tag jogsértő magatartásával kapcsolatos tényeket és javaslatot tesz a szankció/k megfogalmazására és a fegyelmi tárgyalás összehívására.
- III.7.4.) A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az értesítést az érintett fél a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja.
- III.7.5.) A fegyelmi tárgyaláson a fővárosi/megyei Tagozat Vezetősége Fegyelmi Tanácsként működik, a tárgyaláson a jogsértő magatartás elkövetésével vélelmezett tagot meg kell hallgatnia, majd a az érintett tag cselekményét/magatartását megítélő döntést kell hoznia. A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A fegyelmi büntetések fokozatai: figyelmeztetés, megrovás, kizárás.
- III.7.6.) A fegyelmi eljárásban érintett tag a fővárosi/megyei Tagozat Vezetőség Fegyelmi Tanácsa döntésével szemben az Országos Vezetőséghez fordulhat jogorvoslatért.
- III.7.7.) A fővárosi/megyei Tagozat Vezetősége a fegyelmi ügyben hozott döntését írásos határozatban közli az érintett személlyel –döntéséről írásban értesíti az Országos Vezetőséget.

IV.

Az Egyesület képvisellete és szervezete

IV.1.) Az Egyesület képvisellete

Az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt, valamint harmadik személyekkel szemben az elnök és az elnökhelyettes –aki egyben az Országos Választmány elnöke (a továbbiakban az elnökhelyettes) egyaránt önállóan képviselik, az Egyesület elnökét távollétében, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti. A helyettesítésre különleges esetben, konkrét feladat-meghatározással a Országos Vezetőség titkára kaphat megbízást – az Országos Vezetőség utólagos tájékoztatása mellett.

IV. 2.) Az Egyesület szervezeti felépítése:

IV.2.1.) Az Egyesület szervei:

- a Közgyűlés
- az Országos Választmány
- az Országos Vezetőség
- a megyei/fővárosi Tagozatok Taggyűlése
- az Ellenőrző Bizottság
- az Etikai Bizottság

IV.2.2.) az Egyesület tisztségviselői

IV.2.3.) Az Egyesület testületei a megyei/fővárosi Tagozatok Vezetőségei

IV. 3.) A Közgyűlés

- IV.3.1.) A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. Kizárólagos jog- és hatáskörében elfogadja, módosítja Alapszabályát, 4 (négy) évre megválasztja az Egyesület elnökét, az Országos Vezetőséget, az Ellenőrző- és az Etikai Bizottságot, meghatározza az egyesületi tevékenység fő irányait, évenként dönt a költségvetés fő összegeiről, meghatározza a tagdíj mértékét, elfogadja a beszámolót és a közhasznúsági jelentést, kimondja az Egyesület megszűnését vagy más szervezettel való egyesülését.
- IV.3.2.) A közgyűlést az Országos Vezetőség hívja össze évente - egyszer vagy többször-, legalább 4 (négy) évente tisztújító közgyűlést kell tartani. A közgyűlést rendkívüli esetekben is össze lehet hívni. A közgyűlésre a meghívást a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével legalább 8 nappal előbb meg kell tenni. A napirend a közgyűlésen kiegészíthető, módosítható, azt a közgyűlés szavazással fogadja el.
- IV.3.3.) A közgyűlést össze kell hívni az Egyesület tagjai egyharmadának -az ok és a cél megjelölésével- benyújtott írásbeli kérelme, valamint az Országos Vezetőség határozata alapján.
- IV.3.4.) A közgyűlés ülései nyilvánosak- amennyiben zárt ülés elrendelése nem szükséges-, azokon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A közgyűlés nyilvánossága érdekében a közgyűlésről szóló tájékoztatást a lehető legszélesebb körben biztosítani kell.
- IV.3.5.) A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az ugyanazon a napon -változatlan napirend mellett- az eredetileg határozatképtelen közgyűlés érvényesen megtartható és határozatképes, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza és az ismételt közgyűlésen legalább 15 tag jelen van.
- IV.3.6.) Közgyűlési szavazáson a megjelent tagok 2/3-os. többsége -minősített többség- szükséges az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, valamint az Egyesület fölösztatásához, illetve más szervezettel történő egyesüléséhez.
- IV.3.7.) A tisztségviselők megválasztását titkos, vagy nyílt szavazással kell lebonyolítani.
- IV.3.8.) A közgyűlést -megállapodásuk alapján- az Elnök, illetve az Országos Választmány elnöke vezeti - mindkettejük tartós akadályoztatása esetén az Országos Vezetőség egyik e feladata ellátására felkért tagja.
- IV.3.9.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell: a közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, a jelenlevők nevét, számát, a hozott döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelős személyeket, a végrehajtási határidőket, a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által választott két hitelesítő írja alá.

- IV.3.10.) A közgyűlés határozatairól, döntéseiről – időrendi sorrendben – sorszámozott nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A nyilvántartást, amely tartalmazza a hozott közgyűlési döntéseket és azok gyakorlati megvalósításait, vagy nem teljesítésük okait az Egyesület titkára vezeti - aki egyben végzi az adminisztratív feladatokat is.
- IV.3.11.) A közgyűlés határozatait, döntéseit, melyek bármely tagra vonatkozóan jogokat, kötelezettségeket állapítanak meg, vagy harmadik személyt -beleértve a hatóságokat is- érintenek, a döntéshozatal után, de legkésőbb 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.

IV.4.) Az Országos Választmány

- IV.4.1.) Az Országos Választmány javaslattevő testület, döntéseket készít elő, kezdeményez az Országos Vezetőség felé. Koordinálja a megyei tagozatok munkáját, országos akciókat szervez, összegyűjti a helyi kezdeményezéseket, javaslatokat.
- IV.4.2.) Felügyeli az Egyesület Alapszabályban céljainak - és a közgyűlés döntéseiben meghatározott feladatainak valóra váltását, az Egyesület internetes honlapjának aktualizálását, folyamatosan tájékozódik és rendszeresen hírt ad a megyei/fővárosi Tagozatok munkájáról, a vezető testületek döntéseiről, a nemzetközi kapcsolatok tapasztalatairól, az együttműködés lehetőségeiről.
- IV.4.3.) A megyei/fővárosi Tagozatok elnökei alkotják az Országos Választmányt. A Választmányon belüli munkamegosztás a megyei tagozatok vezetőinek feladatvállalásain keresztül valósul meg.
- IV.4.4.) Az Országos Választmány tagjai közül elnököt választ 4 (négy) éves időtartamra, az elnök egyben az Egyesület elnökhelyettese. A Választmány elnöke beszámolóval tartozik az Országos Vezetőségnek és a közgyűlésnek.
- IV.4.5.) Az Országos Választmány félévente legalább egyszer ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik, üléseire az Egyesület elnökét is meg kell hívni.
- IV.4.6.) A Választmány ülését bármikor összehívhatja az Országos Választmány elnöke, illetve a megyei/fővárosi Tagozatok elnökei egyharmadának írásbeli indítványára köteles összehívni.
- IV.4.7.) A Választmány ülése határozatképes, ha azon a megyei küldöttek több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a másodszorra összehívott Választmány – az eredeti napirendben felvett kérdésekben – legalább 6 fő megyei elnök megjelenése esetén határozatképes, feltéve, ha erre a tagok figyelmét a meghívón felhívták.
- IV.4.8.) Az Országos Választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a Választmány elnökének szavazata dönt.

IV. 5.) Az Országos Vezetőség:

- IV.5.1.) Az Országos Vezetőség az Egyesület legfőbb vezető szerve és operatív testülete, két Közgyűlés közötti időszakban -a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, belső munkamegosztás alapján irányítja az Egyesület tevékenységét, működését, gazdálkodását, gondoskodik ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről. Az Országos Vezetőség tagjait a Közgyűlés 4 (négy) éves időtartamra választja meg, tagjai újraválaszthatóak.
- IV.5.2.) Az Országos Vezetőség megbízatása lejártát megelőző 30. napig köteles a Közgyűlést összehívni, melynek napirendi pontja kell, hogy legyen a következő Országos Vezetőség megválasztása.

- IV.5.3.) Az Országos Vezetőség szavazati jogú tagjai: az Egyesület elnöke, az elnökhelyettes, az Egyesület titkára, a Szervezők -1-1 fő szervező régióként és a fővárosból, összesen 8 fő¹
A 11 fős Országos Vezetőség tagjait -az Országos Választmány elnöke kivételével- az Egyesület Közgyűlése választja meg, mandátumuk az egyesületi Elnök mandátumának lejártáig tart.
- IV.5.4.) Az Országos Vezetőség ülésein törvényességi felügyeletként részt vesz az Ellenőrző Bizottság elnöke/delegált tagja, tanácskozási jogú, állandó meghívottként az Egyesület tiszteletbeli elnöke, a megyei/fővárosi Tagozatok – a Közgyűlés által nem Országos Vezetőségi tagnak választott- elnökei, valamint az Egyesületi honlap működtetésére felkért- és a sajtó/médiakapcsolatokért felelős szakember.
- IV.5.5.) Az Országos Vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az ülések összehívásáról az Elnök, akadályoztatása esetén a választmányi elnök, előkészítéséről az Egyesület titkára gondoskodik.
- IV.5.6.) Az Országos Vezetőség belső munkamegosztás alapján végzi/irányítja és felügyeli a folyamatos működőképesség fenntartását biztosító-, az Alapszabályban meghatározott-, valamint a közgyűlés döntései szerinti szakmai - gazdálkodási feladatokat, adminisztrációs tevékenységet. A két közgyűlés között végzett tevékenységéről és feladatai teljesítéséről rendszeresen és teljes körűen beszámol a közgyűlésnek – de tapasztalatairól és javaslatairól, valamint eredményeiről és korlátairól is tájékoztatást nyújt.
- IV.5.7.) Az Országos Vezetőség legalább 5 tagja megjelenése esetén határozatképes, ülésére minden tagot a napirend közlésével –lehetőleg a napirend anyagának írásos tájékoztatójával- kell meghívni az ülés napja előtt legalább 8 nappal.
- IV.5.8.) Az Országos Vezetőség ülései általában nyilvánosak - de egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhető el.
- IV.5.9.) Az Országos Vezetőség üléseit az elnök, - megállapodásuk szerint- az Országos Választmány elnöke vezeti.
- IV.5.10.) Az Országos Vezetőség döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök szavazata dönt.
- IV.5.11.) Az Országos Vezetőség gondoskodik az Egyesület szakmai tevékenységének nyilvánosságáról, eredményei hatékony közzétételéről, a döntések nyilvánosságra hozataláról. Ennek módja: szaklapok, internet, médiák.
- IV.5.12.) Az Országos Vezetőség feladatai ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- IV.5.13.) Az Országos Vezetőség feladatai közé tartozik különösen:
- IV.5.131.) irányítja és szervezi az Egyesület folyamatos működését,
- IV.5.132.) összehívja a Közgyűlést, gondoskodik határozatainak végrehajtásáról,
- IV.5.133.) rendszeresen beszámoltatja a Választmány elnökét a megyei/fővárosi Tagozatok munkájáról,
- IV.5.134.) az Országos Választmány tevékenységén keresztül koordinálja a megyei/fővárosi Tagozatok munkáját,
- IV.5.135.) folyamatosan felügyeli az Egyesület gazdálkodását, a jóváhagyott költségvetés időarányos teljesítését, a Közgyűlés határozatainak végrehajtását és tagnyilvántartását,
- IV.5.136.) kidolgozza és az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése után a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését és zárszámadását,

¹ Módosította a SZIME 2013.05.27.-i gyömrői Közgyűlése

- IV.5.137.) határoz –a Tagozatok elnökeinek és a tisztségviselők javaslatai alapján- a Közgyűlés által alapított kitüntetések, elismerések odaítéléséről, tiszteletbeli tagság adományozásáról,
- IV.5.138.) dönt minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe - döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.

IV.6.) A megyei/fővárosi Tagozatok Taggyűlése

- IV.6.1.) A megyei/fővárosi Tagozatok legfőbb szerve a Taggyűlés, amelyet félévente legalább egyszer össze kell hívni. Ennek előkészítéséről, összehívásáról a megyei/fővárosi Tagozat Vezetősége gondoskodik. A Vezetőség a Taggyűlést szükség esetén bármikor összehívhatja, de a tagság egyharmadának az ok és a cél megjelölése mellett tett indítványára köteles összehívni.
- IV.6.2.) A megyei/fővárosi Tagozatok Taggyűlései nyilvánosak, de egyes napirendi pontok tekintetében azonban zárt ülés is elrendelhető,
- IV.6.3.) A Taggyűlés határozatképes, ha tagjainak több, mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a másodszorra összehívott Taggyűlés –az eredeti napirendben felvett kérdésekben– létszámtól függetlenül határozatképes, feltéve, ha erre a tagok figyelmét a meghívón felhívták.
- IV.6.4.) A Taggyűlés döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A megyei/fővárosi Tagozat Taggyűlése a tagozat tevékenységét érintő bármely kérdésben határozhat.
- IV.6.5.) Kizárólagos hatáskörébe tartozik négyévi időtartamra megválasztani a Tagozat 3-5 tagú Vezetőségét,
- IV.6.6.) a Tagozat Vezetőségének beszámolója alapján minden év végén értékelni tevékenységét vállalt- és végzett feladatait, elfogadja a következő évi költségvetését, meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait,
- IV.6.7.) a vezetőség javaslata alapján jóváhagyni a szakosztályok/műhelyek megalakulását, céljait, tevékenységét,
- IV.6.8.) elfogadott beszámolóját írásban megküldeni az Országos Vezetőség- és az Ellenőrző Bizottság részére.

IV.7.) Ellenőrző Bizottság - mint felügyelő szervezet

- IV.7.1.) Az Egyesület és az Országos Vezetőség gazdasági munkáját és működése törvényességét 3 tagú Ellenőrző Bizottság kíséri figyelemmel. Az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés tagjai közül választja meg nyílt, vagy titkos szavazással, többségi szavazattal 4 (négy) évre, -lehetőség szerint- az Országos Vezetőség megválasztásával egyidejűleg.
- IV.7.2.) Az Ellenőrző Bizottság ülését elnöke hívja össze. Szükség szerint, de legalább félévente egyszer, írásban, a napirendi javaslat feltüntetésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a 3 tagú bizottság tagjai közül legalább ketten jelen vannak. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- IV.7.3.) Az Ellenőrző Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az Egyesület dokumentumaiba, a hivatalos iratokba megkötés nélkül betekinthat.
- IV.7.4.) Az Ellenőrző Bizottság delegált tagja törvényességi észrevételezési joggal vesz részt az Országos Vezetőség ülésein. Tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek. Az Egyesület beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a közgyűlést.

- IV.7.5.) Az Ellenőrző Bizottság észrevételeiről írásban tájékoztatja az Országos Vezetőséget, ha az észrevételei alapján nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, az Ellenőrző Bizottság a közgyűléshez fordulhat. Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására az elnöknek rendkívüli, országos vezetőségi ülést, vagy közgyűlést kell összehívni az indítványtól számított 30 napon belül. Ha ez nem történik meg, az Ellenőrző Bizottság maga jogosult a testület összehívására.
- IV.7.6.) Ha súlyos és huzamosan fennálló törvény- vagy alapszabály-sértést tapasztal és észrevételei nyomán sem az Országos Vezetőség-, sem a közgyűlés részéről nem történik meg a megfelelő intézkedés, az ügyészséghez kell fordulnia.
- IV.7.7.) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységébe -szükség esetén- külső szakértőket is bevonhat, ha ennek pénzügyi kihatása van, akkor ezt csak az Országos Vezetőség előzetes jóváhagyásával teheti meg.

IV.8.) Etikai Bizottság

- IV.8.1.) Az Etikai Bizottság létszáma 3 fő. Tagjait a Közgyűlés választja 4 (négy) évre, alakuló ülésén tagjai közül választja meg elnökét.
- IV.8.2.) Javaslatot készít -szükség esetén- az Egyesületben alkalmazandó etikai irányelvekre.
- IV.8.3.) Figyelemmel kíséri és elemzi az Egyesületben, a tagok között az etikai kérdések alakulását, a kapcsolódó problémák tisztázását. A Közgyűlés, az Országos Vezetőség felkérésére eljárást folytat, amelynek eredményéről írásbeli tájékoztatást ad, javaslatokat fogalmaz meg.
- IV.8.4.) Munkájáról minden esztendőben beszámol a Közgyűlésnek.

IV.9.) Az Egyesület tisztségviselői és feladataik

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Egyesület elnöke, elnökhelyettese és titkára.

Az Egyesület elnöke Kocsis József (szül.: Szabadka, 1972.03.26., an.: Csukay Magdolna Ilona, 7751 Szederkény, Nyomjai u. 13.).

Elnökhelyettese Skultéti József (szül.: Budapest, 1957.04.27., an.: Rajzinger Irma, 1165 Budapest, Natasa u. 9.), az

Az Egyesület további tisztségviselői az Országos Vezetőség titkára, az Országos Vezetőség tagjai, a megyei/fővárosi Tagozatok elnökei, az Ellenőrző Bizottság elnöke, az Etikai Bizottság elnöke.

- IV.9.1.) Az Egyesület elnöke** – egyszemélyben felelős az Egyesület szabályszerű és az Alapszabályban meghatározott működéséért, tevékenységével és feladatai végrehajtásával a Közgyűlésnek felel. **A Közgyűlés választja 4 (négy) éves időtartamra, amely idő alatt jogosult az Egyesület képviselőjére.** Az elnök akadályoztatása esetén, az annak időtartamára az elnökhelyettes-, különleges esetben konkrét feladat-meghatározással az Országos Vezetőség titkára helyettesíti.

Az elnök feladata és hatásköre:

- IV.9.11.) képviseli az Egyesületet, irányítja gazdálkodási- és szakmai tevékenységét,
- IV.9.12.) a Közgyűlés és az Országos Vezetőség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- IV.9.13.) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése,
- IV.9.14.) az Országos Vezetőség munkájának irányítása, vezetési ülései előkészítése és összehívása,
- IV.9.15.) döntés és intézkedés az Országos Vezetőség ülései közötti időszakban annak hatáskörébe tartozó kérdésekben, utalt ügyekben,

- IV.9.16.) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel,
IV.9.17.) az Egyesület adminisztratív tevékenységének felügyelete, munkáltatói jogok gyakorolása,
IV.9.18.) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal.
IV.9.19.) Az elnök -az Országos Vezetőség döntése szerint- az Országos Választmány elnökével együtt gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési-, aláírási- és utalványozási jogot.

IV.9.2.) az Egyesület elnökhelyettese - az Országos Választmány elnöke

- IV.9.21.) Az elnökhelyettes az Egyesület elnökét távollétében helyettesíti. A helyettesítés során teljes joggal képviseli az Egyesületet és gyakorolja az elnök jogait, tagja az Országos Vezetőségnek.
IV.9.22.) A megyei/fővárosi Tagozatok elnökei és a szervezők javaslatára, maguk közül választják 4 (négy) éves időtartamra, munkájáról beszámolóval tartozik az Országos Vezetőségnek és a közgyűlésnek.
IV.9.23.) Tevékenysége során irányítja az Országos Választmány munkáját.
IV.9.24.) Az Országos Választmány irányítása során felügyeli az Egyesület Alapszabályban céljainak- és a közgyűlés döntéseiben meghatározott feladatainak valóra váltását, az Egyesület internetes honlapjának aktualizálását.
IV.9.25.) Tájékozódik és rendszeresen hírt ad a megyei/fővárosi Tagozatok munkájáról, a vezető testületek döntéseiről, a nemzetközi kapcsolatok tapasztalatairól, az együttműködés lehetőségeiről.
IV.9.26.) Folyamatosan nyomon követi az Egyesület területi szervei, a megyei/fővárosi Tagozatok tevékenységét, tájékozódik és tájékoztat eredményeikről, gondjaikról és problémáikról, fontos a szerepe a két- és többoldalú információáramlás és a kapcsolattartás fenntartásában.
IV.9.27.) Gondoskodik arról, hogy a megyei/fővárosi Tagozatok munkája megfeleljen az Egyesület Alapszabályában-, a közgyűlés döntéseiben-, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak.
IV.9.28.) Kezdeményezi különféle döntések, szakmai javaslatok és módosítások előkészítését az Országos Vezetőség felé.
IV.9.29.) A Közgyűlés és az Országos Vezetőség az Országos Választmány elnökét – mint vezetőségi tagot – önálló feladattal is megbízhatja.

IV.9.3.) Az Országos Vezetőség titkára - a Közgyűlés és az Országos Vezetőség döntéseinek, határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit, végzi az Egyesület ügyviteli, adminisztratív teendőit, gondoskodik az Egyesület különféle nyilvántartásainak vezetéséről, az iratkezelésről, előkészíti a testületi üléseket, segíti az Országos Vezetőség tagjait véleményeik és állásfoglalásaik kialakításában, a döntéshozatali folyamat során tájékoztat azok várható következményeiről. Tevékenysége során elősegíti a tisztségviselők- és a területi szervezetek egymás közötti koordinációját és kooperációját.

IV.9.4.) Szervezők – az Országos Vezetőség tagjai: a Közgyűlés és az Országos Vezetőség döntéseinek, határozatainak megfelelően végzik munkájukat. Szakterületenként szakmai műhelyeket/szakosztályokat hozhatnak létre, melyek vezetését ellátják és ezen belül szervezik az érdeklődő tagok szakmai, tudományos tevékenységét. A szervezők által létrehozott és vezetett szakmai műhelyek/szakosztályok vitaüléseket, szakmai rendezvényeket szerveznek, véleményt nyilvánítanak szakmai kérdésekben, kezdeményezéssel élnek az Országos Vezetőség és a tisztségviselők felé.

IV.9.5.) A megyei /fővárosi Tagozatok – az Egyesület területi szervei

Az Egyesület területi szervezetei a megyei/fővárosi Tagozatok, amelyek önállóak, de jogi személyiséggel nem rendelkező szervek. Tagozat alakítható egyes ellátástípusok, ellátotti csoportok és más rendezőelvek szerint - a Közgyűlés támogató döntése alapján.²

- IV.9.51.) A megyei/fővárosi Tagozatok az Egyesület céljainak megvalósítása és feladatainak teljesítése érdekében tevékenységüket az Egyesület Alapszabályában meghatározottak alapján végzik, a Tagozat Vezetőségének folyamatos irányítása mellett,
- IV.9.52.) ellátják a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatokat, az Országos Vezetőség döntéseinek és a Választmány ajánlásainak figyelembevételével tervezik és végzik munkájukat,
- IV.9.53.) éves munkaterv és költségvetés alapján végzik munkájukat,
- IV.9.54.) ellátják tagfelvételi feladataikat,
- IV.9.55.) hiteles tagnyilvántartást vezetnek, elvégzik a tagok regisztrációját.
- IV.9.56.) beszedik tagjaik által befizetett tagsági díjat, összegének 50%-át átutalják az Országos Vezetőség számlájára,
- IV.9.57.) szakmai rendezvényeket szerveznek, projekteket valósítanak meg – önállóan vagy együttműködésben,
- IV.9.58.) különféle szakmai műhelyeket, illetve szakosztályokat, fórumokat hozhatnak létre és működtethetnek,
- IV.9.59.) kapcsolatot tartanak külföldi szervezetekkel, intézményekkel, partnerkapcsolatai mentén szervezik szakmai tevékenységük tartalmát.

IV.9.6.) A megyei/fővárosi Tagozatok Vezetősége

A megyei/fővárosi Tagozatok munkáját Vezetőség irányítja és ellenőrzi. A Vezetőség tisztségviselője a megyei/fővárosi Tagozatok elnöke, titkára és a Vezetőség szervezői - taglétszámtól függően 3-5 fő. A Tagozatvezetőség tisztségviselőit a tagozat közvetlenül választja meg. A Vezetőség üléseit legalább negyedévenként tartja, de az elnök bármikor összehívhatja. A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- IV.9.61.) A Vezetőség elsődleges feladatát képezi az Egyesület Alapszabályában-, az Országos Vezetőség, a Tagozat Taggyűlése által meghatározott- és vállalt feladatok időarányos teljesítésének nyomon követése, gazdasági tevékenységének és működése törvényességének monitorozása, valamint a Tagozat szabályszerű működésének biztosítása.
- IV.9.62.) A Vezetőség tevékenysége során szervezi és ellenőrzi a Tagozat munkáját, kapcsolatait, monitorozza vállalt és végrehajtott feladatai végrehajtását,
- IV.9.63.) ellátja az Országos Vezetőség és a Választmány által kezdeményezett feladatok szervezését, kiveszi a részét azok végrehajtásából,
- IV.9.64.) biztosítja, hogy az Egyesület célkitűzései helyben is érvényesüljenek, a Közgyűlés döntései megvalósuljanak.
- IV.9.65.) dönt a tagfelvételi kérelmekről,
- IV.9.66.) javasolja a szakmai szakosztályok/műhelyek létrehozását,
- IV.9.67.) szakmai napokat, konferenciákat szervez,
- IV.9.68.) képviseli az Egyesületet a megye/régió rendezvényein, eleget tesz a meghívásoknak,
- IV.9.69.) kezdeményezi az intézményi kapcsolatok hazai és nemzetközi bővítését.

² A rendelkezést beépítette a SZIME 2013.05.27.-i Közgyűlése

IV.10.) A szervezeti működés általános szabályai

IV.10.1.) A jegyzőkönyvek hitelesítése

- IV.10.11.) a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két-, a közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- IV.10.12.) az Országos Vezetőség és a Tagozatok Vezetőségeinek ülésein készület jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,
- IV.10.13.) a Tagozatok taggyűlésein készült jegyzőkönyvet jegyzőkönyv-vezető és a tagozatvezető,
- IV.10.14.) az Ellenőrző Bizottság ülésén készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a bizottság elnöke.

IV.10.2.) A jegyzőkönyvek tartalma

- IV.10.21.) a megjelent szavazóképes tagok számát (az Országos Vezetőség, a Tagozatok Vezetőségeinek-, az Ellenőrző Bizottság ülésein név szerint),
- IV.10.22.) a határozatképességet,
- IV.10.23.) a véglegesített napirendet,
- IV.10.24.) a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- IV.10.25.) a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- IV.10.26.) a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

IV.10.3.) A szervek és testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza

- IV.10.31.) a határozat véglegesített szövegét,
- IV.10.32.) a határozathozatal időpontját,
- IV.10.33.) annak érvényességi körét, hatályát,
- IV.10.34.) a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát -az Országos Vezetőség és az Ellenőrző Bizottság esetében név szerint,
- IV.10.35.) a döntések gyakorlati megvalósításait, vagy nem teljesítésük okait,

IV.10.4.) A vezető testületek határozatait, döntéseit, melyek bármely tagra vonatkozóan jogokat, kötelezettségeket állapítanak meg, vagy harmadik személyt -beleértve a hatóságokat is- érintenek, a döntéshozatal után legkésőbb 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.

IV.10.5.) Az Egyesület nyilvánossága, dokumentumainak tárolása, irat-betekintési jog biztosítása

- IV.10.51.) Az Egyesület végzett tevékenységéről, működéséről, vállalt feladatai teljesítéséről, működési dokumentumai tartalmáról, döntései teljesítésének helyzetéről, a tagság többségi véleménye szerint hozott szakmai állásfoglalásairól és javaslatairól a nyilvánosságot tájékoztatja, egyrészt a különböző médiákon keresztül, másrészt az Alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.
- IV.10.52.) Az Egyesület elnöke, az Országos Választmány elnöke, a megyei/fővárosi Tagozatok elnökei kötelesek gondoskodni az egyesületi struktúra szerinti működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
- IV.10.53.) Az Egyesület működési dokumentumaiba –az egyesületi érdekek-, a személyi jogok- és üzleti titkok védelmének figyelembe vétele mellett- az irattárolás helyszínén bárki betekinthez, az Országos Vezetőség egyik tagjának engedélyével ezekről saját költségére fénymásolatot készíthet.
- IV.10.54.) Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megtekinthetők az Egyesület székhelyén, a megyei/fővárosi Tagozatok iratai a megyei/fővárosi Tagozatok elnökeinél. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat,

iratokat és határozatokat –az Országos Vezetőség döntése szerint- az Egyesület titkáránál és/vagy könyvelőjénél kell őrizni.

IV.10.55.) Az iratokba való betekintés iránti igényt/kérelmet írásban kell az Egyesület elnöke, valamint a megyei/fővárosi Tagozat elnökéhez benyújtani. Az elnökök kötelesek bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy részére a kért iratbetekintést haladéktalanul vagy a kérelmezővel történt megállapodás szerinti időben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt időben teljesíteni.

IV.10.56.) Az elnökök kötelesek az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható kell legyen a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.

IV.11.) a testületi összeférhetlenség

IV.11.1.) A vezető testületek tagjai a határozatok hozatalában nem vehetnek részt, ha velük szemben az 1997. évi CLVI. tv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok valamelyike fenn áll.

IV.11.2.) A vezető testületek határozat- és döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat, a döntés alapján kötelezettség, vagy a felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesülhet. Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

IV.11.3.) A vezető testületek tagjai egymással hozzátartozói, rokoni, függőségi viszonyban nem állhatnak, megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

V.1.) Az Egyesület a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel éves költségvetés alapján gazdálkodik a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint. Az egyesület éves költségvetését (pénzügyi tervét), beszámolóját és zárszámadását az előző évi költségvetésről minden évben, az Országos Vezetőség betérjesztésére- a Közgyűlés hagyja jóvá.

V.2.) Az elnök gondoskodik a költségvetés, a zárszámadás és a beszámoló elkészítéséről, az Országos Vezetés számára történő- ezt követően a Közgyűlés elé terjesztéséről.

V.3.) Az Egyesület gazdálkodása, vállalkozása során elért eredményeit/bevételeit nem oszthatja fel, a létrejött nyereség/aktívum kizárólag az egyesületi célok, feladatok megvalósítását szolgálhatják.

V.4.) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel, tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

V.5.) Az Egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, mellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az Alapszabály keretei között önállóan gazdálkodhat.

V.6.) Az Egyesület vállalkozói tevékenységet folytathat, de ennek összhangban kell lenni az Alapszabályban meghatározott célokkal, feladatokkal. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi – amely csak másodlagos jellegű lehet.

V.7.) Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli, az egyesületi bankszámla feletti rendelkezéshez az Országos Vezetőség két, erre feljogosított tagjának együttes aláírása szükséges.

V.8.) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, de ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből -az eset összes körülményeinek

mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van -színlelt pályázat. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

V.9.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja, és a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

V.10.) Az Egyesület pénzügyi forrásai

- V.10.1.) tagsági díjak bevételei – minden évben a Közgyűlés állapítja meg,
- V.10.2.) magán- és jogi személyek támogatásai, pártoló tagok adományai,
- V.10.3.) állami, társadalmi szervezetektől származó juttatások,
- V.10.4.) az Egyesület gazdasági-, vállalkozási tevékenységeiből, közhasznú vállalkozásaiból származó bevételek,
- V.10.5.) különböző pályázatok eredményei-aktívumai, szponzori támogatások,
- V.10.6.) különféle rendezvények, szolgáltatások bevételei,
- V.10.7.) közcélú gyűjtésekből származó források,
- V.10.8.) egyéb (hagyaték, adomány, stb.) bevételek.

V.11.) Az Egyesület vagyona lehet:

- V.11.1.) készpénz,
- V.11.2.) értékpapír,
- V.11.3.) ingó-ingatlan vagyon.

V. 12.) Az Egyesület fővárosi/megyei Tagozatainak gazdálkodása

- V.12.1.) Az Egyesület fővárosi/megyei Tagozatai önállóan, éves költségvetéseik alapján gazdálkodó területi szervek, bevételeiket, szabad rendelkezésű pénzeszközöket az Egyesület Alapszabályában meghatározott célokra fordíthatják. Az Egyesület költségvetése tartalmazza a fővárosi/megyei Tagozatok költségvetését.
- V.12.2.) A Tagozat/ok költségvetésükben bevételként a tagsági díjak 50 %-át, különféle rendezvényeik bevételeit, különböző támogatások és adományok, valamint egyéb bevételeket vehetnek figyelembe.
- V.12.3.) A Tagozatok a tagsági díjbevételek 50 %-át kötelesek átutalni az Egyesület központi bankszámlájára –legkésőbb a tagdíjbefizetéseket követő negyedévben. Az átutalt összeg biztosítja az Egyesület rendezvényei lebonyolításával kapcsolatos-, működési- illetve céljai valóra váltását érintő költségeinek fedezetét - az Egyesület költségvetésében foglaltak szerint.
- V.12.4.) A Tagozat költségvetését, valamint az előző évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót -a Tagozat Vezetőségének előterjesztése alapján- minden évben a Taggyűlés fogadja el, amelyet Tagozatok vezetői elfogadásuk előtt kötelesek megküldeni az Ellenőrző Bizottságnak véleményezés céljából, valamint elfogadása után az elnöknek az Egyesület költségvetésének, beszámolójának és zárszámadásának összeállítására céljából.

V.13.) Az Egyesület támogatása

- V.13.1.) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében támogatókat kereshet. Az elfogadott támogatást -a lehető leghatékonyabban és a legrövidebb időn belül- az

Egyesület Alapszabályában megjelenített és az elérni kívánt cél érdekében kell felhasználni.

- V.13.2.) Az Egyesület feladatai végrehajtása és programjai megvalósítása érdekében pályázatokon vehet részt, illetve hajthat végre.
- V.13.3.) A fővárosi/megyei Tagozatok is részt vehetnek és végrehajthatnak az Egyesület-, illetve a Tagozat feladataihoz és döntéseihez kapcsolódó célú pályázatokon – önállóan, vagy együttműködésben.
- V.13.4.) A Tagozat által benyújtásra tervezett pályázat-, majd a valóra váltást biztosító Támogatási Szerződés aláírására az Egyesület elnöke jogosult – az Egyesület könyvelője és az Ellenőrzési Bizottság elnöke egyet értésével, illetve szignálását követően.
- V.13.5.) A pályázati program akkor támogatható, ha a pályázat összefüggésbe hozható az Egyesület-, illetve a Tagozat vállalt feladataival, ha a pályázat végrehajtásához szükséges önerő a Tagozat tárgyévi költségvetésében biztosított és a Tagozat igazolhatóan rendelkezik a projekt végrehajtásához szükséges személyi-tárgyi feltételekkel, illetve a pályázó képes a pályázat megvalósítására – amelyet az Egyesület könyvelője és az Ellenőrzési Bizottság elnöke folyamatosan monitoroz a pályázat benyújtása és végrehajtása időszakában.
- V.13.6.) Az Egyesület feladatai végrehajtását segítő támogatása érdekében magánszemélyekkel, gazdasági szereplőkkel/szervezetekkel társulhat, támogatási szerződést köthet.
- V.13.7.) A támogató/k jogait és kötelezettségeit az Egyesület és a támogató szervezet, intézmény, illetve magánszemély közötti megállapodás szabályozza, amelynek megkötéséről az Országos Vezetőség hatáskörében dönthet – a tagozatvezetők utólagos tájékoztatása mellett.
- V.13.8.) Támogatási szerződést –illetékességi körében- a fővárosi/megyei Tagozat vezetősége is köthet- az Országos Vezetőség utólagos tájékoztatásával.

V. 14.) Az Egyesület tagsági díja

- V.14.1.) Az Egyesület tagjai éves tagdíjat fizetnek, melynek mértékéről minden esztendőben - az Országos Vezetőség betérjesztése alapján - a Közgyűlés dönt. A következő évi tagdíj mértékéről a tagok a tárgyévet megelőző év utolsó Közgyűlésén döntenek. A tagdíjat –nem új belépők esteében- tárgyév június 30. napjáig kell befizetni.
- V.14.2.) Az éves tagdíj összege 2009. évben
- V.14.21.) Magánszemély –természetes személy- éves tagdíja: 2000,- Ft.
- V.14.22.) Intézményi -jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet- éves tagdíj: 12.500,- Ft. Az intézményi tagság lehetőséget ad az Egyesület központi- és megyei rendezvényein az intézményből 2 fő részvételére, képviselőre – ideértve a Tagozat Közgyűlését is. ³

VI.

Az Egyesület megszűnése

VI.1.) Az Egyesület megszűnik

- VI.1.1.) ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását minősített szótöbbséggel kimondja,
- VI.1.2.) ha más egyesülettel egyesül – a Közgyűlés minősített szótöbbséggel hozott határozata alapján,
- VI.1.3.) ha felosztatják – bíróság osztatja fel a Magyar Köztársaság állami, társadalmi vagy gazdasági rendjét, illetőleg a tagok érdekét sértő vagy veszélyeztető működése miatt,

³ A rendelkezést beépítette a SZIME 2013.05.27.-i Közgyűlése

VI.1.4.) ha megszűnését megállapítják – bíróság állapítja meg megszűnését, ha a tagok száma tartósan 10 fő alatt van, illetve az Egyesület egy évnél hosszabb idő óta nem fejt ki működését.

VI.2.) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Felszámolóként az elnökség jár el, vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.

VII.

Záró rendelkezések

VII.1.) Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV., illetve 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok az irányadók.

VII.2.) Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése Zalakaroson, 2009. év Szeptember hó 10 napján fogadta el.

Záradék: Jelen Alapszabályt a 2014. május 28.-án Budapesten megtartott Közgyűlésen a 03-2014 (05.28.) számú határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben aláírással hitelesítem:

.....
Kocsis József
elnök

